

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
П'ятицької сільської ради
від 10.03.2021 р. № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-02/09

**Безоплатна передача земельних ділянок у власність громадян у разі приватизації
земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян**

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ П'ЯТИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Головний офіс

Місцезнаходження:

вул. С.Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78254

Телефон: (03433) 97224

Електронна пошта: pyadyky.rada@ukr.net

Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 9.00-16.00
Вівторок 9.00-16.00
Середа 9.00-16.00
Четвер 8.00-20.00
П'ятниця 9.00-16.00

Без перерви
Субота, неділя,
святкові дні –
прийом не
здійснюється

Віддалене робоче місце:

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 6, с. Турка,
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78253

Телефон: (03433) 91631

Електронна пошта: tyrkarada@i.ua

Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок
Вівторок
Середа
Четвер
П'ятниця

Перерва

Субота, неділя,
святкові дні –
прийом не
здійснюється

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 46, с. В.Кам'янка, Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78244

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15

Телефон: (03433) 98224
Електронна пошта: vel_kam_ko@ukr.net
Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00
Субота, неділя, святкові
дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Зелена, 1, с. Ценява
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78255
Телефон: (03433) 65740
Електронна пошта: cenjava.sr@ukr.net
Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

**Графік роботи (прийом
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00
Субота, неділя, святкові
дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Лесі Українки, 1 с. Мала Кам'янка
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78247
Електронна пошта: mala.kamianka@ukr.net
Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

**Графік роботи (прийом
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00
Субота, неділя, святкові
дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка,
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78246
Телефон: (03433) 94265
Електронна пошта: gody_silrada@ukr.net
Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

**Графік роботи (прийом
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00
Субота, неділя, святкові
дні –
прийом не здійснюється

**2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ЇХ ПОДАННЯ**

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:

1. Заява.
2. Технічні матеріали та документи, що підтверджують розмір земельної ділянки.

Порядок та спосіб подання документів:

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особиабо
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою.

3. ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ (АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ) ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ

Послуга безоплатна.

4. СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

30 календарних днів.

5. РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Рішення щодо приватизації земельної ділянки (рішення / витяг з рішення місцевої ради).
Або
2. Рішення про відмову.

6. МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ (РЕЗУЛЬТАТУ)

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особиабо
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

7. АКТИ ЗАКОНОДАВСТВА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Земельний кодекс України (статті 116, 118).