

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
П'ядицької сільської ради
від 10.03.2021 р. № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-03/01

**Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства
або вихід з такого господарства**

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ П'ЯДИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Головний офіс

Місцезнаходження:

вул. С.Петлюри, 1, с. П'ядики,
Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78254

Телефон: (03433) 97224

Електронна пошта: pyadyky.rada@ukr.net

Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

**Графік роботи (прийом суб'єктів
звернення):**

Понеділок 9:00-16:00

Вівторок 9:00-16:00

Середа 9:00-16:00

Четвер 8:00-20:00

П'ятниця 9:00-16:00

Без перерви

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Віддалене робоче місце:

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 6, с. Турка,

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78253

Телефон: (03433) 91631

Електронна пошта: tyrkarada@i.ua

Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

**Графік роботи (прийом суб'єктів
звернення):**

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 46, с. В.Кам'янка,

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78244

Телефон: (03433) 98224

Електронна пошта: vel_kam_ko@ukr.net

Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

**Графік роботи (прийом суб'єктів
звернення):**

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

Графік роботи (прийом суб'єктів

вул. Зелена, 1, с. Ценява
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78255
Телефон: (03433) 65740
Електронна пошта: cenjava.sr@ukr.net
Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

звернення):

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Лесі Українки, 1 с. Мала Кам'янка
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78247
Електронна пошта:
mala.kamianka@ukr.net
Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка,
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78246
Телефон: (03433) 94265
Електронна пошта: gody_silrada@ukr.net
Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ЇХ ПОДАВАННЯ

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:

1. Заява.
2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків.
3. Документ, що посвідчує особу.

Порядок та спосіб подання документів:

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особи

- або
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.
3. Поштою.

3. ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ (АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ) ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ

Послуга безоплатна.

4. СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

5 робочих днів.

5. РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Довідка про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства.

Або

2. Відмова у видачі довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства.

6. МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ (РЕЗУЛЬТАТУ)

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особи
 - або
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.
3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

7. АКТИ ЗАКОНОДАВСТВА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Закон України «Про особисте селянське господарство» (частина друга статті 4, частина друга статті 11).
2. Закон України «Про зайнятість населення» (частина друга статті 43).
3. Постанова КМУ від 19.09.2018 р. № 792 «Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу» (частина друга пункту 18).