

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
П'ятицької сільської ради
від 10.03.2021 р. № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-02/07

**Видача рішення про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки
для продажу громадянам та юридичним особам**

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ П'ЯТИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Головний офіс

Місцезнаходження:

вул. С.Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78254

Телефон: (03433) 97224

Електронна пошта: pyadyky.rada@ukr.net

Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

**Графік роботи
(прийом суб'єктів
звернення):**

Понеділок 9.00-16.00
Вівторок 9.00-16.00
Середа 9.00-16.00
Четвер 8.00-20.00
П'ятниця 9.00-16.00

Без перерви
Субота, неділя,
святкові дні –
прийом не
здійснюється

Віддалене робоче місце:

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 6, с. Турка,
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78253

Телефон: (03433) 91631

Електронна пошта: tyrkarada@i.ua

Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

**Графік роботи
(прийом суб'єктів
звернення):**

Перерва
Субота, неділя,
святкові дні –
прийом не
здійснюється

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 46, с. В.Кам'янка, Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78244

Телефон: (03433) 98224

Електронна пошта: vel_kam_ko@ukr.net

Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

**Графік роботи (прийом
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Зелена, 1, с. Ценява
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78255
Телефон: (03433) 65740
Електронна пошта: cenjava.sr@ukr.net
Веб-сайт: ryadyska-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Лесі Українки, 1 с. Мала Кам'янка
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78247
Електронна пошта: mala.kamianka@ukr.net
Веб-сайт: ryadyska-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка,
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78246
Телефон: (03433) 94265
Електронна пошта: gody_silrada@ukr.net
Веб-сайт: ryadyska-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ЇХ ПОДАВАННЯ

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:

1. Заява (клопотання), в якій зазначаються місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розміри та площа, а також згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.

2. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності).
3. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд).
4. Копія установчих документів для юридичної особи, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу.

Порядок та спосіб подання документів:

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особиабо
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою.

3. ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ (АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ) ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ

Послуга безоплатна.

4. СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

30 календарних днів.

5. РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Рішення про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки (рішення / витяг з рішення місцевої ради).
Або
2. Рішення про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови.

6. МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ (РЕЗУЛЬТАТУ)

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особиабо
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

7. АКТИ ЗАКОНОДАВСТВА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Земельний кодекс України (статті 81, 82, 128).
2. Закон України «Про оцінку земель» (стаття 13).