

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
П'ятицької сільської ради
від 10.03.2021 р. № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-02/04

Поновлення договору оренди землі

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ П'ЯТИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Головний офіс

Місцезнаходження:

вул. С.Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78254

Телефон: (03433) 97224

Електронна пошта: pyadyky.rada@ukr.net

Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 9.00-16.00
Вівторок 9.00-16.00
Середа 9.00-16.00
Четвер 8.00-20.00
П'ятниця 9.00-16.00

Без перерви
Субота, неділя,
святкові дні –
прийом не
здійснюється

Віддалене робоче місце:

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 6, с. Турка,
Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78253

Телефон: (03433) 91631

Електронна пошта: tyrkarada@i.ua

Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок
Вівторок
Середа
Четвер
П'ятниця

Перерва

Субота, неділя,
святкові дні –
прийом не
здійснюється

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 46, с. В.Кам'янка, Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78244

Телефон: (03433) 98224

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15

Електронна пошта: vel_kam_ko@ukr.net

Веб-сайт: ruadycka-gromada.gov.ua

Місцезнаходження:

вул. Зелена, 1, с. Ценява

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78255

Телефон: (03433) 65740

Електронна пошта: cenjava.sr@ukr.net

Веб-сайт: ruadycka-gromada.gov.ua

Місцезнаходження:

вул. Лесі Українки, 1 с. Мала Кам'янка

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78247

Електронна пошта: mala.kamianka@ukr.net

Веб-сайт: ruadycka-gromada.gov.ua

Місцезнаходження:

вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка,

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78246

Телефон: (03433) 94265

Електронна пошта: gody_silrada@ukr.net

Веб-сайт: ruadycka-gromada.gov.ua

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –

прийом не здійснюється

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –

прийом не здійснюється

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –

прийом не здійснюється

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –

прийом не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ЇХ ПОДАННЯ

Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги:

По закінченню строку, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий строк (поновлення договору оренди землі).

Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов'язаний повідомити про це орендодавця до спливу строку договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніше ніж за місяць до спливу строку договору оренди землі.

У разі якщо орендар продовжує користуватися земельною ділянкою після закінчення строку договору оренди і за відсутності протягом одного місяця після закінчення строку договору листа-повідомлення орендодавця про заперечення у поновленні договору оренди землі такий договір вважається поновленим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені договором.

У разі зміни межі або цільового призначення земельної ділянки поновлення договору оренди землі здійснюється у порядку одержання земельної ділянки на праві оренди.

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:

1. Лист – повідомлення про намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк.
2. Проект додаткової угоди про поновлення договору оренди землі.

Порядок та спосіб подання документів:

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особиабо
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою.

3. ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ (АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ) ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ

Послуга безоплатна.

4. СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

30 календарних днів.

5. РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Рішення про поновлення договору оренди землі (рішення / витяг з рішення

місцевої ради).

2. Підписана додаткова угода про поновлення договору оренди землі.

Або

3. За наявності заперечень орендодавця щодо поновлення договору оренди землі – лист-повідомлення про прийняте рішення.

6. МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ (РЕЗУЛЬТАТУ)

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.

2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:

2.1 документ, що посвідчує особу представника;

2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:

- документ, що підтверджує повноваження законного представника особи

або

- довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

7. АКТИ ЗАКОНОДАВСТВА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Закон України «Про оренду землі» (стаття 33).