

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
П'ядцької сільської ради
від 10.03.2021 р. № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-01/06

Внесення змін до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання / перебування особи (у разі внесення під час реєстрації помилкових відомостей про особу)

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ П'ЯДИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Головний офіс

Місцезнаходження:

вул. С.Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78254

Телефон: (03433) 97224

Електронна пошта: pyadyky.rada@ukr.net

Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок	9.00-16.00
Вівторок	9.00-16.00
Середа	9.00-16.00
Четвер	8.00-20.00
П'ятниця	9.00-16.00

Без перерви
Субота, неділя,
святкові дні –
прийом не
здійснюється

Віддалене робоче місце:

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 6, с. Турка,
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78253

Телефон: (03433) 91631

Електронна пошта: tyrkarada@i.ua

Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок	8:00-17:15
Вівторок	8:00-17:15
Середа	8:00-17:15
Четвер	8:00-17:15
П'ятниця	8:00-16:00
Перерва	12:00-13:00

Субота, неділя,
святкові дні –
прийом не
здійснюється

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 46, с. В.Кам'янка, Коломийський р-н,

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15

Івано-Франківська обл., 78244
Телефон: (03433) 98224
Електронна пошта: vel_kam_ko@ukr.net
Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

Місцезнаходження:

вул. Зелена, 1, с. Ценява
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78255
Телефон: (03433) 65740
Електронна пошта: cenjava.sr@ukr.net
Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

Місцезнаходження:

вул. Лесі Українки, 1 с. Мала Кам'янка
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78247
Електронна пошта: mala.kamianka@ukr.net
Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

Місцезнаходження:

вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка,
Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78246
Телефон: (03433) 94265
Електронна пошта: gody_silrada@ukr.net
Веб-сайт: pyadyska-gromada.gov.ua

Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00
Субота, неділя, святкові
дні –
прийом не здійснюється

**Графік роботи (прийом
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00
Субота, неділя, святкові
дні –
прийом не здійснюється

**Графік роботи (прийом
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00
Субота, неділя, святкові
дні –
прийом не здійснюється

**Графік роботи (прийом
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15
Вівторок 8:00-17:15
Середа 8:00-17:15
Четвер 8:00-17:15
П'ятниця 8:00-16:00
Перерва 12:00-13:00
Субота, неділя, святкові
дні –
прийом не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ЇХ ПОДАННЯ

Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги:

У разі внесення під час реєстрації помилкових відомостей про особу орган реєстрації зобов'язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей у день звернення внести необхідні зміни до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування.

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:

1. Заява.
2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання особи є:
 - паспорт громадянина України;
 - тимчасове посвідчення громадянина України;
 - посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання;
 - посвідчення біженця;
 - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
 - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

Або

1. Документ, до яких вносяться відомості про місце перебування особи, – довідка про звернення за захистом в Україні.
2. Документ, на підставі якого слід внести зміни.

Порядок та спосіб подання документів:

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
 2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особи
- або
- довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

3. ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ (АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ) ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ

Послуга безоплатна.

4. СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Послуга надається в день звернення.

5. РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Внесення змін до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання / перебування особи.
- Або
2. Відмова у внесенні змін до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання / перебування особи.

6. МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ (РЕЗУЛЬТАТУ)

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особиабо
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

7. АКТИ ЗАКОНОДАВСТВА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 р. №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».