

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального

захисту населення Коломийської районної

державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

2021р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів або не мають можливості

УТРИМУВАТИ ДИТИНУ АБО МІСЦЕ ЇЇ ПРОЖИВАННЯ НЕВІДОМЕ

(назва адміністративної послуги)

### Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/</p>
1.	<p>центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади</p>
Місцезнаходження	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с.П'ядики, вул.Петлори, 1</p> <p>Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1</p> <p>Матейцевьку сільську раду (ЦНАП): с.Матейці, вул.Відродження, 5а</p> <p>Коршівську сільську раду (ЦНАП): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23</p> <p>Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15</p> <p>Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55</p> <p>Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2</p> <p>Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а</p>

2.	<p>Інформація щодо режиму роботи</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації:</p> <p><b>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</b>  <b>П'ятниця: 8.00-16.00</b>  <b>Обідня перерва: 12.00-13.00</b>  <b>Субота, неділя – вихідні дні</b></p> <p>П'ятицька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00  Вівторок: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Магієвська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 9.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  Середа: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-15.00  Четвер: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p>
----	--------------------------------------	--

	<p>Гвіздецька селищна рада:  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Отинійська селищна рада:  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Підгайчківська сільська рада:  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації:  <b>Телефон: (03433) 2-34-68</b>  <b>Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol1@ukr.net">sobez_kol1@ukr.net</a></b></p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-72-24  Електронна пошта: <a href="mailto:ruaduku.gada@ukr.net">ruaduku.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-00-10  Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar.lvotig@ukr.net">tsnar.lvotig@ukr.net</a></p> <p>Матівецька сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-21-40  Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar_mateivotn@ukr.net">tsnar_mateivotn@ukr.net</a></p>

	<p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: <a href="mailto:sparkorshiv@gmail.com">sparkorshiv@gmail.com</a></p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: <a href="mailto:spnr_pn.org@ukr.net">spnr_pn.org@ukr.net</a></p> <p>Гвіздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: <a href="mailto:stgvizdets@ukr.net">stgvizdets@ukr.net</a></p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: <a href="mailto:otulya@ukr.net">otulya@ukr.net</a></p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: <a href="mailto:stpidgaichukku@ukr.net">stpidgaichukku@ukr.net</a></p>
	<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>
4.	<p>Закони України</p> <p>Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III</p>
5.	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 року № 189 „Про затвердження порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухливаються від служби аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме”, постанова КМУ №632 від 22.07.2020р. «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги»</p>
6.	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920.</p>
7.	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</p>

## Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення одного з батьків, який утримує дитину (коли батьки дітей ухилиються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх невідоме).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для призначення допомоги особою за умови пред'явлення паспорта подаються такі документи: 1) Заява за формою, затвердженою Мінісоцполітики; 2) копія свідоцтва про народження дитини; 3) декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї). 4) документ із зазначенням поточного рахунку уповноваженого банку для виплати (у разі вибору установи банку). Загально від підстав, на яких призначається тимчасова допомога, додатково подаються такі документи: - рішення суду (виконавчий лист) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину; довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення; - довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі; - повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено. У разі неможливості одержання довідки про наявність і розмір аліментів від органів державної виконавчої служби/приватних виконавців, розташованих на тимчасово окупованій території України та в районі проведення антитерористичної операції, тимчасова допомога призначається на підставі письмової заяви одного з батьків про одержання (неодержання) аліментів.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви з необхідними документами подаються: 1) особисто у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПУ; 2) поштою у паперовій формі – безпосередньо до суб'єкта надання адміністративної послуги; 3) в електронній формі - через офіційний веб-сайт Мінісоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.

11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
<i>У разі платності:</i>	
11.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12. Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.</li> <li>2. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку.</li> <li>3. Дитина перебуває під опікою чи піклуванням або на повному державному утриманні (крім перебування вдома під час літніх канікул або встановленого карантину).</li> <li>4. Відсутні відомості про одного з батьків (платника аліментів) у Єдиному реєстрі боржників.</li> </ol>
14. Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги
15. Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
16. Примітка	-