

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
П'ядицької сільської ради
від 10.03.2021 р. № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-03/05

Видача ордера на видалення зелених насаджень

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ П'ЯДИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Головний офіс

Місцезнаходження:

вул. С.Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78254

Телефон: (03433) 97224

Електронна пошта: pyadyky.rada@ukr.net

Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок

Вівторок

Середа

Четвер

П'ятниця

Без перерви

Субота, неділя,

святкові дні –

прийом не

здійснюється

Віддалене робоче місце:

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 6, с. Турка,
Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78253

Телефон: (03433) 91631

Електронна пошта: tyrkarada@i.ua

Веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок

Вівторок

Середа

Четвер

П'ятниця

Перерва

Субота, неділя,

святкові дні –

прийом не

здійснюється

Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 46, с. В.Кам'янка, Коломийський р-н,
Івано-Франківська обл., 78244

Телефон: (03433) 98224

Електронна пошта: vel_kam_ko@ukr.net

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

Веб-сайт: ruadycka-gromada.gov.ua

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Зелена, 1, с. Ценява

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78255

Телефон: (03433) 65740

Електронна пошта: cenjava.sr@ukr.net

Веб-сайт: ruadycka-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Лесі Українки, 1 с. Мала Кам'янка

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78247

Електронна пошта: mala.kamianka@ukr.net

Веб-сайт: ruadycka-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

Місцезнаходження:

вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка,

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78246

Телефон: (03433) 94265

Електронна пошта: gody_silrada@ukr.net

Веб-сайт: ruadycka-gromada.gov.ua

Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-13:00

Субота, неділя, святкові дні –
прийом не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ЇХ ПОДАННЯ

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:

1. Заява.
2. Документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (подається після отримання заявником копії рішення про видалення зелених насаджень).

Порядок та спосіб подання документів:

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
 - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
 - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особиабо
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою.

3. ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ (АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ) ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ

Послуга платна – сплачується відновна вартість зелених насаджень, які видаляються.

Розмір відновної вартості визначається комісією з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

4. СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

20 календарних днів – для прийняття рішення комісією з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості

та

30 календарних днів – для прийняття рішення виконавчим органом місцевої ради.

Ордер на видалення зелених насаджень видається не пізніше наступного робочого дня після подання суб'єктом звернення документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

5. РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Ордер на видалення зелених насаджень.
Або
2. Відмова у видачі ордера на видалення зелених насаджень.

6. МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ (РЕЗУЛЬТАТУ)

У паперовій формі:

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.

2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:

- 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
- 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
 - документ, що підтверджує повноваження законного представника особи або
 - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

7. АКТИ ЗАКОНОДАВСТВА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» (стаття 28).
2. Постанова КМУ від 01.08.2006 р. «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».