

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
П'ядицької сільської ради  
від 10.03.2021 р. № 36

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-03/06

### Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

#### 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ П'ЯДИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

##### Головний офіс

##### Місцезнаходження:

вул. С.Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський р-н,  
Івано-Франківська обл., 78254

**Телефон:** (03433) 97224

**Електронна пошта:** [pyadyky.rada@ukr.net](mailto:pyadyky.rada@ukr.net)

**Веб-сайт:** [pyadycka-gromada.gov.ua](http://pyadycka-gromada.gov.ua)

##### Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 9.00-16.00  
Вівторок 9.00-16.00  
Середа 9.00-16.00  
Четвер 8.00-20.00  
П'ятниця 9.00-16.00

Без перерви  
Субота, неділя,  
святкові дні –  
прийом не  
здійснюється

##### Віддалене робоче місце:

##### Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 6, с. Турка,  
Коломийський р-н,  
Івано-Франківська обл., 78253

**Телефон:** (03433) 91631

**Електронна пошта:** [tyrkarada@i.ua](mailto:tyrkarada@i.ua)

**Веб-сайт:** [pyadycka-gromada.gov.ua](http://pyadycka-gromada.gov.ua)

##### Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок  
Вівторок  
Середа  
Четвер  
П'ятниця

Перерва  
Субота, неділя,  
святкові дні –  
прийом не  
здійснюється

##### Місцезнаходження:

вул. С.Стрільців, 46, с. В.Кам'янка, Коломийський р-н,  
Івано-Франківська обл., 78244

**Телефон:** (03433) 98224

**Електронна пошта:** [vel\\_kam\\_ko@ukr.net](mailto:vel_kam_ko@ukr.net)

##### Графік роботи (прийом суб'єктів звернення):

Понеділок 8:00-17:15  
Вівторок 8:00-17:15  
Середа 8:00-17:15  
Четвер 8:00-17:15

**Веб-сайт:** [ruadycka-gromada.gov.ua](http://ruadycka-gromada.gov.ua)

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-  
13:00

Субота, неділя, святкові  
дні –  
прийом не здійснюється

**Місцезнаходження:**

вул. Зелена, 1, с. Ценява

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78255

**Телефон:** (03433) 65740

**Електронна пошта:** [cenjava.sr@ukr.net](mailto:cenjava.sr@ukr.net)

**Веб-сайт:** [ruadycka-gromada.gov.ua](http://ruadycka-gromada.gov.ua)

**Графік роботи (прийом  
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-  
13:00

Субота, неділя, святкові  
дні –  
прийом не здійснюється

**Місцезнаходження:**

вул. Лесі Українки, 1 с. Мала Кам'янка

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78247

**Електронна пошта:** [mala.kamianka@ukr.net](mailto:mala.kamianka@ukr.net)

**Веб-сайт:** [ruadycka-gromada.gov.ua](http://ruadycka-gromada.gov.ua)

**Графік роботи (прийом  
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-  
13:00

Субота, неділя, святкові  
дні –  
прийом не здійснюється

**Місцезнаходження:**

вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка,

Коломийський р-н,

Івано-Франківська обл., 78246

**Телефон:** (03433) 94265

**Електронна пошта:** [gody\\_silrada@ukr.net](mailto:gody_silrada@ukr.net)

**Веб-сайт:** [ruadycka-gromada.gov.ua](http://ruadycka-gromada.gov.ua)

**Графік роботи (прийом  
суб'єктів звернення):**

Понеділок 8:00-17:15

Вівторок 8:00-17:15

Середа 8:00-17:15

Четвер 8:00-17:15

П'ятниця 8:00-16:00

Перерва 12:00-  
13:00

Субота, неділя, святкові  
дні –  
прийом не здійснюється

## **2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ЇХ ПОДАННЯ**

**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:**

1. Заява.
2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

**Порядок та спосіб подання документів:**

**У паперовій формі:**

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
  - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
  - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
    - документ, що підтверджує повноваження законного представника особиабо
  - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою.

## **3. ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ (АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ) ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ**

Послуга безоплатна.

## **4. СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

10 робочих днів.

## **5. РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.  
Або
2. Вмотивовану відповідь із зазначенням підстав про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

## **6. МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ (РЕЗУЛЬТАТУ)**

**У паперовій формі:**

1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.
2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:
  - 2.1 документ, що посвідчує особу представника;
  - 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:
    - документ, що підтверджує повноваження законного представника особиабо
  - довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.

Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

## **7. АКТИ ЗАКОНОДАВСТВА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (підпункт 13 пункту «а» статті 30).
2. Закон України «Про рекламу» (частина перша статті 16).
3. Постанова КМУ від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».