

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління праці та соціального захисту населення Колумийської РДА

Л.В. Стефанюк

«26» червня 2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Колумийської районної державної адміністрації

Л.О. Глушков

«26» червня 2020р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за наданням соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"
(назва адміністративної послуги)

Управління праці та соціального захисту населення Колумийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Колумія, вул. Івана Франка, 3
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 9:00 – 18:00 п'ятниця: 9:00 – 16:45
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (довідки) 3-73-22 електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
Закони України

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 552 від 26 червня 2019 р. „Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”, оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення батьків-вихователів і одного з прийомних батьків.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява батьків-вихователів або одного із прийомних батьків. 2. Рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї. 3. Документи, що підтверджують статус дитини. 4. Довідка органу державної виконавчої служби про розмір аліментів. 5. Довідка з місця навчання про розмір стипендії. 6. Копія висновку медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, що видані в установленому МОЗ порядку. 7. Копія посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту, виданого відповідно до Закону України “Про статус гірських населених пунктів в Україні”. Якщо особа з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років або до закінчення відповідного закладу освіти навчається за денною формою навчання у закладі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, подаються довідки про розмір стипендії та про те, що вона не перебуває на повному державному утриманні.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для призначення допомоги подаються до управління особисто. Документи можуть подаватися через уповноважену особу сільських, селищних рад або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів з дня подачі необхідних документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання встановленого переліку не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення допомоги/відмова у призначенні допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявникові особисто або через уповноважену особу сільських, селищних рад, або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).
16.	Приймка	-