

Затвержено:

Рішення сесії П'ядицької сільської ради
від «___» _____ » 2021 р №___

Сільський голова: Гайдейчук П.П

СТАТУТ

Комунального підприємства

«СІЛЬСЬКИЙ ВОДНИК»

(нова редакція)

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство «Сільський водник» створене Турківською сільською радою 13 червня 2013 року та діє у відповідності до цивільного кодексів та діючого чинного законодавства.

1.2. Засновником комунального підприємства «Сільський водник» і власником майна є територіальна громада сіл Турка, Ясинки, Студлів П'ядицької сільської ради.

1.3. Комунальне підприємство «Сільський водник» являє собою господарську одиницю територіальної громади сіл Турка, Ясинки, Студлів П'ядицької сільської ради, яка діє на підставі повного господарського розрахунку, забезпечує самоокупність, повністю відповідає за результати своєї виробничо-господарської діяльності і виконує зобов'язання перед територіальною громадою сіл Турка, Ясинки, Студлів П'ядицько. Сільської ради та іншими замовниками, бюджетом та банком.

1.4. Комунальне підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, іншими законами і рішеннями Верховної Ради, Указами Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України та П'ядицької сільської ради.

1.5. Комунальне підприємство створюється, реорганізується і ліквідується За рішенням П'ядицької сільської ради, виходячи з економічної доцільності незалежно від наявності на даній території підприємств комунального господарства.

1.6. Підприємство несе повну відповідальність по своїх обов'язках, Належних йому майном і коштами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування комунального підприємства:

Повна назва: Комунальне підприємство «Сільський водник».

Скорочена назва: КП «Сільський водник»

2.2. Місцезнаходження комунального підприємства: Івано-Франківська область, Коломийський район, село Турка, вулиця Січових Стрільців 6, поштовий індекс – 78253.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Головним завданням комунального підприємства є впровадження Державних програм з питань розвитку соціальної сфери і відродження села, задоволення потреб сільського населення в комунально-побутових послугах.

3.2. Основними напрямками діяльності комунального підприємства є:

3.2.1. Комунальне підприємство забезпечує соціальну інфраструктуру водопостачання та водовідведення (оброблення стічних рідких відходів)

3.2.2. Забезпечення технічного обслуговування і ремонт водопровідних, каналізаційних мереж і споруд у відповідності з діючими правилами технічної експлуатації, будівельними нормами і правилами на господарсько-договірній основі.

3.2.3. Виконання замовлення сільського населення по обладнанню внутрішніх мереж водопроводу і каналізації в межах садиб, а також невеликих діляниць вуличних мереж.

3.2.4. Здійснення санітарної очистки, в тому числі збір, пресування, реалізація різного виду сміття, асигнаційних робіт, підтримання сільського кладовища в належному стані, надання ритуальних послуг (копка ям під поховання, надання в користування площадок-палаток на весілля, похорони, хрестини та інше, що відноситься до ритуальних послуг).

3.2.5. Надання сільському населенню, організаціям чи установам платних послуг по забезпеченню будівельними та промисловими матеріалами і товарами, предметами харчування, виконання будівельних та ремонтно-будівельних робіт, в т.ч. обстеження, ремонт димових та вентиляційних каналів.

3.2.6. Виготовлення товарів народного споживання, будівельних матеріалів, інших виробів виробничо-технічного призначення, ковальських та столярних виробів, виробів ритуальної атрибутики (труни, хрести, огорожі, т надгробні плити)

3.2.7.Надання сільському населенню перукарських, шевських, банних послуг.

3.2.8.Надання сільському населенню послуг прокату різних наявних інструментів.

3.2.9.Надання в оренду (в погодженні з старостою сіл Турка, Ясинки, Студлів та головою П'ядицької сільської ради приміщення або території для виконання різних робіт по наданню послуг населенню.

3.2.10.Організація громадського харчування, торговельно-закупівельної діяльності всіма товарами народного споживання, комісійної торгівлі, бартерів.

3.2.11.Створення та розвиток власних виробничих баз, потужностей по виробництву матеріалів (тротуарної плитки, перемичок і інших).

3.3. Комунальне підприємство несе відповідальність за екологічну чистоту наданих послуг, виконаних робіт та товарів, проводить природоохоронні заходи.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Комунальне підприємство має право здійснювати необхідні для своїх цілей та завдань юридично значимі дії на території України, відкривати в установленому порядку в усіх установах банків розрахункові та інші рахунки і здійснювати всі види розрахункових, кредитних, касових операцій по місцю реєстрації їх у будь-якому банку України.

4.2. Комунальне підприємство «Сільський водник» набуває права юридичної особи з дня державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий рахунок банку із своїм найменуванням, кутовий штамп.

4.3. Структура комунального підприємства затверджується засновником – головою П'ядицької сільської ради.

4.4. Засновник комунального підприємства заключає договір, який визначає господарські, фінансові і інші взаємовідносини, що регулюють діяльність підприємства.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

5.1. Засновник здійснює свої права по управлінню підприємством.

Директор комунального підприємства приймається на роботу в погодженні з старостою сіл Турка, Ясинки, Студлів та головою П'ядицької сільської ради, згідно поданої заяви та затверджується рішенням сесії П'ядицької сільської ради.

5.2. Права і обов'язки директора визначаються умовами, передбаченими законом.

5.3. Директор комунального підприємства проводить господарську, цільову і комерційну діяльність згідно чинного законодавства.

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань.

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження.

- забезпечує контроль за виконанням рішень і розпоряджень П'ядицької сільської ради, вищестоящих установ та організацій.

- розглядає критичні зауваження, пропозиції з питань діяльності підприємства, відповідно реагує на них.

- приймає на роботу та звільняє працівників підприємства за погодженням засновника, згідно Закону про Працю України.

5.4. Головний бухгалтер, бухгалтер-економіст приймається на посаду і звільняється директором або засновником підприємства.

5.5. Засновник визначає компетенцію всіх посадових осіб підприємства.

5.6. Договори різного роду, зобов'язання і інші документи підписуються директором комунального підприємства, а окремі – в погодження з старостою сіл Турка, Ясинки, Студлів та головою П'ядицької сільської ради.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Статутний капітал підприємства становить - 500.00(п'ятсот) гривень.

7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Майно комунального підприємства складається із основних фондів і оборотних засобів підприємства, переданих засновником.

7.2. Майно комунального підприємства, що є у власності і закріплене за підприємством, належить йому на праві оперативного управління без права власності. Здійснюючи право оперативного управління підприємство володіє та користується зазначеним майном.

7.3. Підприємство здійснює використання майна у відповідності з цілями, передбаченими Статутом і в порядку, установленому Засновником і діючим Законодавством.

7.4. Джерелом формування майна є:

- доходи, одержані від реалізації продукції (води та водовідведення), виконаних робіт та інших видів господарської та комерційної діяльності.

- кредитів банків та від інших кредиторів.

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8. ВИРОБНИЧО - ГОСПОРАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

8.1. Комунальне підприємство «Сільський водник» здійснює свою виробничо-господарську діяльність на підставі письмових договорів з організаціями, установами та населенням, усних замовлень, а також коштів споживача.

8.2. Комунальне підприємство несе повну відповідальність за виконання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

8.3. Основним показником результатів фінансово-господарської діяльності є прибуток підприємства.

8.4. З отриманого прибутку здійснюється встановлені законодавством платежі. Сума, що залишається є чистим прибутком, і є власністю підприємства. Чистий прибуток використовується по розпорядженню директора та в узгодженні із засновником.

8.5. Форми та розмір оплати праці працівників комунального підприємства визначаються Штатним розписом погодженим засновником та згідно Законодавства України про працю, а також згідно укладених колективних договорів. Максимальний розмір оплати праці не обмежується.

8.6. Вся сума амортизаційних відрахувань на повне відновлення направляється в фонд розвитку виробництва і використовується для розвитку виробництва.

9. ЗВІТНІСТЬ.

9.1. Комунальне підприємство звітується перед всіма фондами, установами і організаціями, згідно чинного законодавства та про підсумки господарської діяльності перед засновником і несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Для перевірки діяльності комунального підприємства один раз в рік проводиться комплексна перевірка.

9.3. Комунальне підприємство веде в установленому порядку облік і представляє звіти і баланси відповідним органам у визначені терміни.

9.4. Платежі в бюджет комунальне підприємство проводить по місцю знаходження підприємства.

10. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням П'ядицької сільської ради і набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10.2. У всьому, що не відображено в Статуті, підприємство та засновник керуються чинним законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

11.1. Ліквідація підприємства чи його реорганізація проводиться за рішенням його Засновника або рішенням судових органів.

11.2. При ліквідації підприємства створюється ліквідаційна комісія, до якої з дня її припинення переходить повноваження з управління справами підприємства.

11.3. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна юридичної особи, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс юридичної особи затверджується органом, який прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи.

11.4. Засновник комунального підприємства несе повну відповідальність за борги ліквідованого підприємства згідно чинного Законодавства.

11.5. Претензії кредиторів до ліквідованого підприємства задовольняються з майна цього підприємства. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетом і комерційні витрати на відновлення природного середовища, якому завдало шкоди ліквідоване підприємство.

11.6. Після завершення розрахунків з кредиторами, ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства.

11.7. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу комунального підприємства, передається або використовується за вказівкою засновника.

11.8. Комунальне підприємства є ліквідованим з дня внесення до ЄДРПОУ запису про припинення його діяльності.

Директор КП «Сільський водник»: