Додаток

до рішення виконавчого від 18.05.2021р. № 51

**Інформація про стан виконавської дисципліни у роботі з документами за 2020 рік та за І квартал 2021 року у виконкомі П’ядицької сільської ради.**

Впродовж 2020 року та І кварталу 2021 року у П’ядицькій сільській раді проводилась відповідна робота та вживались заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, розпорядженнях та окремих дорученнях голови обласної державної адміністрації, а також рішеннях сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях сільського голови.

До П’ядицької сільської ради за 2020 рік надійшло **2237** вхідних документів із них :

* Документів органів вищого рівня-134
* Розпорядження голови ОДА – 117
* Документи обласної державної адміністрації - 984
* Департамент освіти, науки, молодіжної політики ОДА - 418
* Звернення депутатів всіх рівнів - 6

Всі документи, які надійшли за 2020 рік зареєстровані в журналі вхідної документації. За їх реєстрацію та здійснення контролю за термінами виконання відповідає відділ загальної та організаційної роботи сільської ради.

За І квартал 2020 року зареєстровано **642** листа, а за І квартал 2021 року **848** листів, що на **206** листів більше ніж за І квартал 2020 року.

За характером питань порушених у вхідній кореспонденції, переважають питання у сферах освіти, спорту, соціального захисту населення, житлово – комунального господарства та земельних відносин.

 Більшість документів опрацьовано, узагальнено та надіслано запитувачам інформації.

 Також протягом 2020 року відділом загальної та організаційної роботи зареєстровано **726** вихідних документів.

За І квартал 2020 року - **235**, а за І квартал 2021 року – **227**, що на **8** менше ніж у 2020 році.

У сільській раді окремо ведеться журнал вихідної документації, який відповідає вимогам чинного законодавства та заповнення журналу здійснюється на належному рівні.

Відповідно до Закону України “ Про доступ до публічної інформації ” за 2020 рікнадійшло**20**запитів на отримання публічної інформації. За І квартал 2020 року **6**, а за І квартал 2021 року **8**, що на **2** більше ніж у 2020 році. Також всі проекти та рішення сесії , виконавчого комітету вчасно оприлюднюються на офіційному веб - сайті П’ядицької сільської ради.

2

 За звітній період сільським головою прийнято розпоряджень з наступних питань:

З основної діяльності -**255**, за І квартал 2021 року - **59**.

З кадрових питань – **149**, за І квартал 2021 року – **51**.

Про відпустки – **164**, за І квартал 2021 року – **12**.

Про відрядження – **48**, за І квартал 2021 року – **1**.

Аналіз стану виконання вхідних документів засвідчує, що переважна більшість з них виконується у визначені терміни. Але трапляються випадки порушення термінів виконання документів. Слід звернути увагу начальників відділів сільської ради на незадовільний рівень підготовки рішень сільської ради та виконавчого комітету, на якість підготовки окремих інформацій про хід виконання документів вищих органів влади, а саме повне та якісне висвітлення інформації, не допущення орфографічних помилок, підготовка документів відповідно до Інструкції з діловодства та Регламенту роботи сільської ради.

Безумовне виконання документів, висока виконавська дисципліна у роботі з документами посадових осіб є складовою успішної роботи органів місцевого самоврядування.

Начальник відділу загальної

та організаційної роботи Оксана ДАНИЛИШИН