Затверджено

рішенням виконавчого комітету від 18.05.2021р. № 52

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання прогнозу місцевого бюджету на 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету П’ядицької сільської ТГ у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | Травень-червень | Фінансовий відділ |
| 2. | Доведення до головного розпорядника бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном та інструктивного листа щодо організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | До 1 червня | Фінансовий відділ |
| 3. | Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 10 червня | Виконавчий орган сільської ради |
| 4. | Отримання від територіального органу статистики інформації щодо чисельності населення | До 10 червня | Територіальний орган статистики |
| 5. | Здійснення прогнозних розрахунків обсягів доходів бюджету на 2022-2024 роки відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, Стратегії розвитку П’ядицької сільської ТГ та аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах | До 25 червня | Фінансовий відділ |
| 6. | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5 | До 1 липня  | Фінансовий відділ |
| 7. | Розроблення та доведення до ГРК інструкцій з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету П’ядицької сільської ТГ та орієнтованих граничних показників видатків місцевого бюджету на середньостроковий період | До 5 липня  | Фінансовий відділ |
| 8. | Надання фінансовому відділу пропозицій до Прогнозу бюджету П’ядицької сільської ТГ | До 15 липня | Головний розпорядник коштів, відділ бухгалтерського обліку та звітності П’ядицької сільської ради |
| 9. | Здійснення аналізу поданих ГРК пропозицій до Прогнозу бюджету П’ядицької сільської ТГ на відповідність доведеним орієнтованим граничним показникам видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 25 липня | Фінансовий відділ |
| 10. | Проведення погоджувальних нарад з ГРК щодо узгодження показників Прогнозу бюджету П’ядицької сільської ТГ | До 5 серпня | Фінансовий відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності П’ядицької сільської ради |
| 11. | Доопрацювання Прогнозу бюджету П’ядицької сільської ТГ за результатами проведених погоджувальних нарад та отриманої інформації від ГРК | До 12 серпня | Фінансовий відділ |
| 12. | Розгляд та схвалення Прогнозу бюджету П’ядицької сільської ТГ на 2022-2024 роки на підставі отриманої інформації від головного розпорядника коштів та подання його для розгляду на засідання виконавчого комітету П’ядицької сільської ради | До 15 серпня | Фінансовий відділ, головний розпорядник коштів  |
| 13. | Подання Прогнозу бюджету П’ядицької сільської ТГ разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до П’ядицької сільської ради для розгляду в порядку, визначеному радою | У п’ятиденний строк після його схвалення (не пізніше 6 вересня) | Виконавчий орган П’ядицької сільської ради |
| 14. | Супровід розгляду питання щодо Прогнозу бюджету П’ядицької сільської ТГ постійними комісіями сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради в порядку, визначеному радою | Відповідно до Регламенту ради | Представники виконавчого органу П’ядицької сільської ради, ГРК |

**Начальник фінансового відділу Ольга РОЇК**

**Заступник сільського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради Оксана ЧИГРОВА**